O nas – tekst do odczytu maszynowego

# Informacje ogólne

Przedszkole Miejskie nr 88 w Łodzi usytuowane jest w dzielnicy Górna, przy ulicy Stefana Rogozińskiego 4, kod pocztowy 93-503, telefon: 42 684 22 78; e-mail: [kontakt@pm88.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm88.elodz.edu.pl)

Przedszkole usytuowane jest w budynku wolnostojącym na osiedlu ROKICIE, w pobliżu ronda Lotników Lwowskich. Placówka otoczona jest dużym ogrodem. Do przedszkola uczęszcza 134 dzieci, przydzielonych do pięciu grup. Każda grupa przebywa w kolorowej, wyposażonej w pomoce dydaktyczne i zabawki sali dydaktycznej.

W przedszkolu, w wszystkich grupach wiekowych prowadzone są zajęcia języka angielskiego oraz zajęcia taneczne.

W placówce zatrudniony jest psycholog, pedagog specjalny oraz logopeda. W przedszkolu prowadzone są również zajęcia dla dzieci z Ukrainy wspierające rozwój mowy.

# Przedmiot działalności i kompetencje przedszkola

Przedmiotem działalności Przedszkola Miejskiego nr 88 w Łodzi jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i edukacyjna w zakresie wychowania przedszkolnego. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku 3 lat do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

**Przedszkole:**

1. realizuje programy wychowania przedszkolnego zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego,
2. zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie,
3. szczegółowe cele i zadania określa Statut Przedszkola Miejskiego nr 88.

Podstawa programowa określona jest w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

# Organizacja przedszkola

## Organy przedszkola:

* Dyrektor przedszkola

## Sprawy prowadzone przez przedszkole

1. Edukacja:
   * zapisy do przedszkola,
   * obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
   * wydawanie opinii o dziecku,
   * dzienniki zajęć przedszkola.
2. Sprawy administracyjne:
   * pobieranie opłat za świadczenia przedszkola,
   * wydawanie zaświadczeń,
   * wydawanie decyzji w sprawie obniżenia lub zwolnienia z opłat za przedszkole.
3. Sprawy kadrowe:
   * sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
4. Sprawozdawczość:
   * raporty,
   * sprawozdania.
5. Archiwum:
   * akta osobowe pracowników,
   * dzienniki zajęć przedszkola,
   * protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej wraz z uchwałami,
   * zarządzenia wewnętrzne dyrektora przedszkola,
   * dokumenty księgowe.
6. Finanse przedszkola:
   * sprawy dotyczące funkcjonowania finansów placówki udostępniane są organowi prowadzącemu lub organowi kontrolnemu.

## Tryb załatwiania spraw

1. Przyjęcie lub wypisanie dziecka z przedszkola, zaświadczenia, wydawanie decyzji, opinii, sprawy organizacyjne, wnioski, skargi – dyrektor i zastępca dyrektora przedszkola (w godzinach od 7.00 do 15.00).
2. Odpłatność za przedszkole – intendent przedszkola
3. Bieżące informacje o dziecku – nauczycielki poszczególnych grup
4. Konsultacje indywidualne dla rodziców – nauczycielki grupzgodnie z ustalonym indywidualnym terminem z rodzicami.

Sprawy można załatwiać ustnie lub pisemnie. Sprawy załatwia się według kolejności ich wpływu i stopnia pilności.

* Rada Pedagogiczna
* Rada Rodziców

# Opłaty za przedszkole

## Godziny płatne

Opłata za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,00 zł.

Godziny płatne obowiązują od godziny od 6:00 do 8:00 i od 13:00 do17:00.

## Godziny bezpłatne

W godzinach od 8:00 do 13:00 jest realizowana podstawa programowa, w związku z powyższym są to godziny bezpłatne.

## Opłaty za wyżywienie

* 3 posiłki - 12 zł
* 2 posiłki - 9,60 zł
* 1 posiłek - 6 zł

## Termin płatności i numer konta bankowego

Opłaty za pobyt i żywienie dokonujemy za poprzedni miesiąc do 15 każdego miesiąca na konto przedszkola.

Numer konta: 38124010371111001109110221

**Elektroniczny system ewidencji pobytu dzieci**

W przedszkolu prowadzony jest elektroniczny system ewidencji pobytu dzieci. Przyprowadzając/odbierając dziecko do/z przedszkola rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową lub brelok do czytnika (dioda zapali się na zielono).

Opłata za kartę zbliżeniową - 15 zł

Opłata za brelok - 8 zł