# REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 88 W ŁODZI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminu Rady Rodziców.

## **§1. Postanowienia ogólne.**

1. Rada rodziców jest organizacją wewnętrzną przedszkola i stanowi reprezentację wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do danej placówki.
2. Postanowienia rady rodziców są obligatoryjne dla wszystkich rodziców.
3. Rada rodziców ustala regulamin swej działalności, który określa cele, zadania i organizację rady i nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.
4. Rada rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie nauczania, wychowania i opieki.
5. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
6. Udział rodziców w życiu przedszkola winien przyczyniać się do podnoszenia poziomu dydaktycznego, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb.
7. Opinia rady rodziców brana jest pod uwagę przy dokonaniu oceny dorobku zawodowego nauczycieli, ubiegających się o stopnie awansu zawodowego za okres stażu.

## **§ 2. Cele i zadania rady rodziców.**

1. Zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:
2. poznanie i opiniowanie przyjętego do realizacji programu wychowania przedszkolnego;
3. pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji pracy placówki dostosowane do potrzeb środowiska;
4. udział w zajęciach otwartych i wybranych posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie przewodniczącego Rady Pedagogicznej za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Współpraca w zakresie rozszerzania i pogłębiania oddziaływań wychowawczych przedszkola i rodziny:
6. dokonywanie wspólnie z nauczycielami analizy i oceny postaw i postępów dzieci zgodnie z ich potencjałem możliwościami rozwojowymi;
7. współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dzieciom, płatnych w pełni przez rodziców;
8. udział w organizowaniu imprez kulturalnych, artystycznych i sportowych dla dzieci;
9. rozwijanie przy udziale nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców;
10. udzielanie placówce pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej i dydaktycznej przedszkola.
11. Do kompetencji rady rodziców należy:
12. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły lub placówki;

## **§ 3. Skład i struktura rady rodziców.**

1. Podstawowe ogniwo rady rodziców stanowi **rada oddziału**. Rada oddziału wybierana jest przez ogół rodziców danej grupy.
2. W wyborach rodziców - do rady grupy - jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Rady oddziałowe wybierają, w tajnym głosowaniu, po 3 przedstawicieli do rady rodziców.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każ­dym roku szkolnym.
5. W skład rady rodziców wchodzi po 3 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez ro­dziców wychowanków danej grupy.
6. Działalnością rady rodziców kieruje prezydium wyłonione na pierwszym posiedzeniu rady, w skład którego wchodzą:
	1. przewodniczący rady rodziców;
	2. skarbnik.
7. Rada rodziców może tworzyć stałe komisje problemowe oraz powoływać, spośród swych członków, komisje dla wykonania zadań doraźnych.
8. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje prezydium rady rodziców.
9. Kadencja rady trwa 1 rok. W każdym roku jej skład może ulec zmianie.
10. Członkowie rady rodziców i jej ogniw pełnią swe funkcje honorowo.
11. W posiedzeniach rady rodziców uczestniczy dyrektor przedszkola z głosem doradczym. W posiedzeniach rady rodziców mogą uczestniczyć nauczyciele.

## **§ 4 Organizacja pracy rady rodziców.**

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców odbywają się dwa razy w ciągu roku szkolnego oraz dodatkowo na wniosek dyrektora placówki, przewodniczącego Rady lub grupy jej członków, jeżeli wniosek taki poparło co najmniej 3 członków prezydium rady rodziców.
2. Rada rodziców podejmuje uchwały na posiedzeniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
3. Uchwały rady rodziców obowiązują od momentu podpisania przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę oraz dyrektora placówki i są obligatoryjne dla wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do przedszkola.
4. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:
5. opracowanie projektu planu działalności,
6. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączenie ich do pracy,
7. kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą Rady,
8. przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców dyrektorowi przedszkola i Radzie Pedagogicznej,
9. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
10. Rada Rodziców może udzielić pełnomocnictwa dyrektorowi do podejmowania decyzji w sprawie przeznaczania pieniędzy na wydatki przedszkolne.
11. Zadaniem Rady Rodziców jest kontrolowanie prowadzonej gospodarki finansowej i dokumentów finansowych Rady Rodziców:
12. Przeprowadzanie kontroli minimum 2 razy w roku;
13. potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
14. przedstawienie wyników kontroli przewodniczącemu i dyrektorowi przedszkola, (w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pisemne sporządzenie protokołu ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości).
15. Całokształt działalności finansowej i rachunkowości rada rodziców powierza jednemu ze swoich członków.
16. Rada rodziców na swym pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu opracowuje plan działania który zostaje przyjęty do realizacji, jeśli w głosowaniu jawnym uzyskają zwykłą większość głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków rady.

## **§ 5 Zasady działalności finansowo - gospodarczej.**

1. W celu wspierania działalności statutowej placówki, rada rodziców może gromadzić swe fundusze na jednym koncie bankowym założonym przez radę Rodziców.
2. Fundusze rady rodziców powstają z dobrowolnych składek wszystkich rodziców.
3. Wysokość składki w każdym roku szkolnym ustala rada rodziców na pierwszym zebraniu.
4. Rodzice wpłacają deklarowaną składkę jednorazowo, kwartalnie lub w ratach miesięcznych.
5. Składkę na radę rodziców oraz inne przychody wpłacane są na konto Rady Rodziców.
6. Rozliczenia z organizowanych przez radę rodziców imprez, zakupów powinny być udokumentowane odpowiednimi dowodami księgowymi, które załącza się do właściwego zestawienia (faktury, paragony).
7. Rada Rodziców może upoważnić wybrane osoby do dysponowania gromadzonymi środkami pieniężnymi, prowadzenia rachunkowości oraz zbierania składek.

## **§ 6. Postanowienia końcowe.**

1. Działalność rady rodziców nie może być sprzeczna ze Statutem przedszkola i z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
2. Uchwały rady rodziców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesem przedszkola - dyrektor placówki zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie przedstawia sprawę do decyzji organowi prowadzącemu. Jest to decyzja ostateczna.
4. Członkowie rady rodziców nie wywiązujący się z obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu grupowym.
5. Rada Rodziców posługuje się następującą pieczątką:

RADA RODZICÓW

Przy Przedszkolu Miejskim nr 88

93-503 Łódź, ul. Rogozińskiego 4

Tel.684-22-78; NIP 729-118-17-01

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 88 w Łodzi uchwalono

Uchwałą Nr 5 w dniu 06.03.2023 r przez radę rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 88

Załącznik nr 1

### **Notatka z wyboru Oddziałowej Rady Rodziców na rok szkolny ………./………….**

1. W dniu .............................. na zebraniu rodziców grupy ......... odbył się wybór rodziców do Oddziałowej Rady Rodziców.
2. Kandydowali:
3. .....................................................
4. .....................................................
5. .....................................................
6. .....................................................
7. .....................................................
8. W głosowaniu wybrano następujących przedstawicieli Oddziałowej Rady Rodziców :
9. .....................................................
10. .....................................................
11. .....................................................
12. W głosowaniu tajnym wybrano następującego przedstawiciela do Zarządu Rady Rodziców:
13. …………………………………..
14. Przedstawiciele Rady Oddziałowej wchodzą w skład Rady Rodziców .

Komisja Wyborcza:

1. nauczycielka .......................................... - ..........................................
2. nauczycielka .......................................... - ..........................................

Załącznik nr 2

### **Notatka z wyboru Zarządu Rady Rodziców na rok szkolny ………/…………**

1. W dniu .............................. na zebraniu Rady Rodziców ......... odbył się wybór Zarządu Rady Rodziców.
2. Przedstawiciele Rady Oddziałów:

Grupa I:

1. ......................................................

Grupa II:

1. ......................................................

Grupa III:

1. ......................................................
2. Osoby zgłoszone do Zarządu dokonały wyboru:
3. przewodniczący ........................................................... – gr. ..............
4. skarbnik ........................................................... – gr. ..............
5. sekretarz ........................................................... – gr. ..............
6. Pozostali przedstawiciele Rad Oddziałowych wchodzą w skład Rady Rodziców jako członkowie.

Dyrektor

..........................................